 **COMPANY OF CREATION WEBSITE**

**Acta de inicio del proyecto**

**Administrador del proyecto: Heriberto Pérez Sánchez**

**Nombre del proyecto:** **página web de sima**

**Fecha de inicio:12/05/2019**

**Fecha de terminación Estimada: 25/08/2019**

**Duración Estimada (meses): 3 meses y medio**

**Contactos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: | Correo electrónico: | Teléfono: |
| Martin Villa Arreola | Martinvillaarreola@gmail.com | 2491325762 |
| Alejandro Atilano Flores | Alejandro Atilano @gmail.com | 2491191939 |
| Mariano Enríquez Sánchez | Marianoenriquezsanz16@gmail.com | 2223326699 |
| Lourdes Guzmán llanos | lrdsguzmall@gmail.com | 2381984960 |
| Luis Heriberto Pérez Sánchez | [Luis\_pesan14@outlook.com](mailto:Luis_pesan14@outlook.com) | 2491199399 |
| Cruz Antonio Colin Villa fan | colinvillafncruzantonio@gmail.com | 2491345617 |
| ccw | Ccw.UUTTECAM@gmail.cwom | 2493736478 |

**Perfil de puesto “**Desarrollador de software”

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | Desarrollador de software |
| Nombre | Luis Heriberto Pérez Sánchez |
| Sexo | Masculino |
| Escolaridad | Tsu en Tic: Área Redes Digitales |
| No. De plazas | 2 |
| Ubicación física | Av. universidad tecnológica de Tecamachalco #01 Barrio La Villita C.P 75482 Tecamachalco, Puebla |
| Ámbito de operación | Sala de desarrollo |

Desarrollar toda la estructura de la aplicación desde el principio, será el programador que en conjunto con el diseñador trabajaran para la creación de la página web.

* **Objetivo del puesto**

1. Determinar la estructura de toda la página, así como la metodología que implementara además del tipo de lenguaje que implementara.
2. Es el encargado de asegurar la calidad del producto.
3. Mejorar frecuentemente la arquitectura de la página.
4. Gestionar los requerimientos.
5. Asume la dirección técnica.
6. Asume la responsabilidad de toda la empresa.

* **Funciones especificas**

1. Trabajo en equipo.
2. Actitud positiva.
3. Capacidad de desarrollar la página web.
4. Motiva a todas las áreas.
5. Abierto al dialogo.

* **Cualidades**

**Perfil de puesto**

**“**Diseñador gráfico”

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | Diseñador grafico |
| Nombre | Martin villa Arreola |
| Sexo | Masculino |
| Escolaridad | Tsu en Tic: Área Redes Digitales |
| No. De plazas | 1 |
| Ubicación física | Av. universidad tecnológica de Tecamachalco #01 Barrio La Villita C.P 75482 Tecamachalco, Puebla |
| Ámbito de operación | Sala de desarrollo |

Desarrollará y creará lo necesario para utilizar en la página web, así como los logotipos, imágenes, y videos trabajará en conjunto con los demás miembros del equipo.

* **Objetivo del puesto**

1. Crear todos los iconos y logotipos que se implementaran en la empresa.
2. Elegirá el tipo de tipografía que se implementará en la página, será el encargado de darle promoción.
3. Gestionará los recursos que hay disponibles.
4. Junto con el desarrollador se encargarán gestionar de proyecto.

* **Funciones especificas**

1.-Trabajo en equipo.

2.-Actitud positiva.

3.-Capacidad de diseñar lo requerido para la página.

4.-Abierto a las opiniones del equipo.

* **Cualidades**

**Perfil de puesto**

**“**administrador del dominio”

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | Administrador del dominio |
| Nombre | Alejandro Atilano Flores |
| Sexo | Masculino |
| Escolaridad | Tsu en Tic: Área Redes Digitales |
| No. De plazas | 1 |
| Ubicación física | Av. universidad tecnológica de Tecamachalco #01 Barrio La Villita C.P 75482 Tecamachalco, Puebla |
| Ámbito de operación | Sala de desarrollo |

Será el encargado de administrar, subir, y dar soporte al sitio así con cada actualización de la página este será el encargado de administrar el dominio y todo lo que tenga que ver con la seguridad del sitio.

* **Objetivo del puesto**

1.-permitir que un usuario realice tareas de administración en tu consola de administración de Google.

2.- puede contar con una o más recopilaciones.

* \*Cursos
* \*Organizaciones
* \*Usuarios
* \*Fichas
* \*Módulos

3.- puede tener varios roles del sistema aplicados en un dominio.

* **Funciones especificas**
* **Cualidades**

1.-Interés

2.-Actitud positiva.

3.-Capacidad de administrar la página.

4.-Sinceridad.

**Perfil de puesto**

**“**Documentación”

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | Documentación |
| Nombre | Lourdes guzmán llanos |
| Sexo | femenino |
| Escolaridad | TSU en Tic: Área Redes Digitales |
| No. De plazas | 1 |
| Ubicación física | Av. universidad tecnológica de Tecamachalco #01 Barrio La Villita C.P 75482 Tecamachalco, Puebla |
| Ámbito de operación | Sala de desarrollo |

Es Responsable del Control de Documentos y Registros.

* **Objetivo del puesto**

\*Recopilación de información relativa al requisito \*Identificar los cambios y estado actual de los documentos derivados del Sistema de Gestión de Calidad.

\* Asegurarse de que las versiones pertinentes de los documentos aplicables se encuentren disponibles en los puntos de uso.

\*Asegurarse de que los documentos permanezcan legibles y fácilmente identificables.

* **Funciones especificas**
* **Cualidades**

1.-Trabajo en equipo.

2.-Actitud positiva.

3.-.Compromiso

4.-Responsabilidad.

**Perfil de puesto**

**“**Análisis”

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | Análisis |
| Nombre | Cruz Antonio Colin villa fan |
| Sexo | Masculino |
| Escolaridad | TSU en Tic: Área Redes Digitales |
| No. De plazas | 1 |
| Ubicación física | Av. universidad tecnológica de Tecamachalco #01 Barrio La Villita C.P 75482 Tecamachalco, Puebla |
| Ámbito de operación | Sala de desarrollo |

El objetivo principal del análisis de los puestos es el de conseguir definir y acotar las responsabilidades del trabajador para su conocimiento y el de la dirección de la empresa, establecer las relaciones entre departamentos o puestos, ubicar correctamente la categoría dentro del organigrama de la empresa, analizar las cargas de trabajo de las personas y redistribuir o reasignar contenidos entre diferentes puestos.

* **Objetivo del puesto**

Determina el perfil ideal del ocupante del cargo, de acuerdo con la aplicación de pruebas adecuadas; como base para la selección de personal.

Sirve de guía al supervisor en el trabajo con sus subordinados, y guía para el trabajador para el desempeño de sus funciones.

Estimula la motivación del personal, para facilitar la evaluación del desempeño y verificar el mérito funcional.

* **Funciones especificas**

1.-Trabajo en equipo.

2.-Actitud positiva.

3.- Proactividad.

4.- Empatía

* **Cualidades**

**Perfil de puesto**

**“**finanzas”

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto | finanzas |
| Nombre | Mariano Enríquez Sánchez |
| Sexo | Masculino |
| Escolaridad | TSU en Tic: Área Redes Digitales |
| No. De plazas | 1 |
| Ubicación física | Av. universidad tecnológica de Tecamachalco #01 Barrio La Villita C.P 75482 Tecamachalco, Puebla |
| Ámbito de operación | Sala de desarrollo |

supervisar y se encarga del flujo de dinero y los activos que entran y salen de una empresa.

* **Objetivo del puesto**

\*Realizar labores gerenciales, manejar información financiera, documentar y levantar informes, analizar tendencias y evaluar el desempeño de la empresa.

\*Supervisar las operaciones y desarrollo de los departamentos de finanzas de la empresa

\*Estimar costos y ganancias para prever el logro de los objetivos establecidos.

* **Funciones especificas**

1.-Trabajo en equipo.

2.-Actitud positiva.

3.-empatia

* **Cualidades**

**MINUTA**

**Fecha**: 03-06-19

**Hora de inicio:** 8:00a.m **hora de salida:** 9: 00a.m

**Lugar**: salón de clases f16

* Nombre de la empresa
* Reglas de la empresa

**Puntos a tratar**:

* Se eligió el nombre más adecuado para nuestra empresa. Se acordó que se llamaría Company Of Creation Website.
* Reglas de la empresa

Se estimularon las reglas bajo las cuales estuvimos de acuerdo y estaremos trabajando

**Acuerdos:**

|  |
| --- |
| ASISTENTES FIRMA |
| Martin Villa Arreola |
| Lourdes Guzmán Llanos |
| Heriberto Pérez Sánchez |
| Alejandro Atilano |
| Cruz Antonio Colín Villafan |
| Mariano Enríquez Sánchez |
|  |

**MINUTA**

**Fecha:** 07-06-19

**Hora de inicio:** 9:00a.m **hora de salida:** 10: 00a.m

**Lugar:** salón de clases f15

**Puntos a tratar**:

* Roles de trabajo
* Horas de reunión
* Cada uno de nosotros expuso sus habilidades y se designaron los roles de trabajo.
* Establecimos como reunión obligatoria todos los viernes a las 9 am

**Acuerdos:**

|  |
| --- |
| ASISTENTES FIRMA |
| Martin Villa Arreola |
| Lourdes Guzmán Llanos |
| Heriberto Pérez Sánchez |
| Alejandro Atilano |
| Cruz Antonio Colín Villafan |
| Mariano Enríquez Sánchez |
|  |

**MINUTA**

**Fecha:** 07-06-19

**Hora de inicio**: 11:00a.m  **hora de salida**: 12: 00a.m

**Lugar:** salón de clases f15

**Puntos a tratar**:

* Logotipo
* Levantamiento de requerimientos

**Acuerdos:**

* Logotipo:

Se escogió el logotipo que utilizaremos para representar la empresa

* Se formularon las preguntas más concretas para nuestro cliente

|  |
| --- |
| ASISTENTES FIRMA |
| Martin Villa Arreola |
| Lourdes Guzmán Llanos |
| Heriberto Pérez Sánchez |
| Alejandro Atilano |
| Cruz Antonio Colín Villafan |
| Mariano Enríquez Sánchez |
|  |

**MINUTA**

**Fecha**: 07-06-19

**Hora de inicio:** 9:00a.m **hora de salida:** 10: 00a.m

**Lugar:** salón de clases f15

**Puntos a tratar**:

* Diseño de la pagina
* gafetes

**Acuerdos:**

* dimos varias opiniones para elegir el mejor diseño de la pagina
* creamos bocetos para nuestros gafetes

|  |
| --- |
| ASISTENTES FIRMA |
| Martin Villa Arreola |
| Lourdes Guzmán Llanos |
| Heriberto Pérez Sánchez |
| Alejandro Atilano |
| Cruz Antonio Colín Villafan |
| Mariano Enríquez Sánchez |
|  |

**MINUTA**

**Fecha:** 07-06-19

**Hora de inicio:** 9:00a.m **hora de salida:** 10: 00a.m

**Lugar:** salón de clases f15

**Puntos a tratar**:

* Diseño de la pagina
* gafetes
* dimos varias opiniones para elegir el mejor diseño de la pagina
* creamos bocetos para nuestros gafetes

**Acuerdos:**

|  |
| --- |
| ASISTENTES FIRMA |
| Martin Villa Arreola |
| Lourdes Guzmán Llanos |
| Heriberto Pérez Sánchez |
| Alejandro Atilano |
| Cruz Antonio Colín Villafan |
| Mariano Enríquez Sánchez |
|  |

**INFORMACIÓN GENERAL EMPRESA CCW**

**ORGANIGRAMA**

**ACTA DE INICIO**

**(ccw)**

**➢ Objetivo general:**

Entregarle a la cliente una herramienta tecnológica para dar conocer su negocio y obtener una mayor captación de clientes

\*El cliente podrá subir ofertas semanales o mensuales.

\*El cliente tendrá una liga de acceso a Facebook

**➢Específico:**

Somos una empresa 100% mexicana dedicada a las Tecnologías de la Información, utilizando siempre tecnología de punta, software y estructuras de red diseñadas por nosotros.

**➢Quienes somos:**

desarrollo de un sitio web innovador posicionando al cliente dentro del mercado digital para obtener mayores beneficios dentro de su empresa.

Brindamos nuestros servicios a los clientes para impulsar sus ventas a un nuevo sector y de esta manera posicionarlos frente a competidores más fuertes, Innovamos, creamos y solucionamos, Según lo requerido por los clientes, siempre manteniendo los más altos estándares de calidad, buscamos crecer juntos con nuestros clientes y seguir innovando para ofrecerles siempre lo mejor en sitios web. Nuestra razón de ser es brindarle al cliente el mejor beneficio para su empresa.

**➢Misión:**

ser una empresa líder en desarrollo web, presentándonos vanguardistas obteniendo los diseños innovadores estando siempre actualizados en los mejores estándares.

Buscamos que los emprendedores pongan su confianza en nosotros para que su empresa logre llegar a un público más extenso, queremos ser una empresa reconocida de muy alta calidad en todo el país que pone lo mejor de sí para sacar adelante los proyectos de sus clientes. Esperamos lograr alianzas con otras empresas para lograr un rápido y alto crecimiento.

**➢Visión:**

VALORES

\*Trabajar en conjunto para lograr entregar el proyecto. (grupo)

\*Nuestro equipo de trabajo se integra con el cliente para poder avanzar en el desarrollo de software.

**➢**INTEGRIDAD:

Reconocer nuestros errores dentro y fuera de la empresa para poder mejorar como equipo.

**➢**HONESTIDAD:

Mantener los datos de clientes, respetar los colores institucionales, respetar la ideología del cliente para su sitio web.

**➢**RESPETO:

**➢**TRABAJO EN EQUIPO:

Integridad en el cliente y trabajo en equipo

Cada integrante del equipo se encuentra completamente seguro del desarrollo o trabajo dentro de la empresa

**➢**VOCACIÓN DE SERVICIO:

El taller mecánico “SIMA” desea tener un mayor un mayor número de clientes por lo tanto desea tener un sitio web donde pueda mostrar la información de su negocio, como los servicios que brinda, los horarios de atención, números de contacto, promociones, redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp), la ubicación, galería de fotos etc.

**➢PROBLEMÁTICA:**

La empresa cima no cuenta con un sitio web la cual pueda permitir dar a conocer sus servicios por lo cual se requiere el sitio.

**➢ Justificación:**

**ACTA DE INICIO**

**(CIMA)**

Proporcionar productos y mano de obra eficiente de buena calidad, que satisfaga las necesidades y expectativas de nuestros clientes dispuestos con personal capacitado eficiente, motivado, honesto y comprometido

**➢ Misión:**

.

Ser un proveedor confiable que en con sus clientes y colaboradores den satisfacción al usuario final, afrontando y creando retos que fomenten el crecimiento mutuo para lograr una posición en nuestro entorno.

**➢ Visión**:

SIMA es un grupo creado con el fin de participar en la reparación, imagen y mantenimiento de transporte urbano, flotillas y parque vehicular en general. Nuestra mano de obra ha sido aplicada en unidades de transporte de alimentos, turismo, transporte de personal, servicio público y particulares.

**➢ Quienes somos:**

brindarle al cliente una herramienta tecnológica para publicar o dar a conocer su negocio y obtener una mayor captación de cliente.

**➢Objetivo general:**

El cliente podrá subir ofertas semanales o mensuales, tendrá una liga con sus redes sociales.

**➢Objetivo específico:**

Una página web informativa que permite al cliente visualizar el contenido sobre el ofrecimiento del taller.

**➢Descripción del proyecto:**

clientes para dar a conocer sus servicios por lo cual se requiere el sitio para poder publicitarlos

**➢Justificación:**

**ENTREVISTA**

**¿Qué hará la página web?**

Brindar información los clientes del taller

**¿Quiénes podrán visitarán la página web?**

Todas las personas sin tener restricciones algunas.

**¿Los usuarios necesitan ingresar algún dato al entrar a la página web?**

No, no es necesario requiero que la página tenga un apartado para que puedan pedir informes

**¿Qué datos personales se mostrarán en la página web?**

Solo el correo electrónico y la ubicación

**¿Qué datos del negocio mostrará la página al usuario?**

correo electrónico y la ubicación y

precios, ofertas, ubicación, horarios de atención ya que es lo más esencial

**¿Usted administrará la página web?**

No

**¿Quién administrará la página web?**

Los creadores de la página web

**¿Requiere algún tipo de capacitación para interactuar con la página web?**

Nono será necesario

**¿Tiene pensado actualizar después su página web?**

Si, claro darle un seguimiento

**ESTÁNDARES PARA DOCUMMENTOS AUTILIZAR**

**EN EL PROYECTO**

Todos los documentos utilizados formalmente como empresa **CCW** se utilizará el siguiente formato.

El titulo será estándar:

\*tamaño de letra (titulo): 16p en negritas.

\*tamaño de letra (subtitulo):14p en negritas.

\*texto normal de contenido: 12p.

**➢**Estilo: Arial

**➢**Margen a utilizar: 2cm

**➢**Interlineado: sencillo

**➢**Posición de logotipo DAS: lado superior izquierdo.

**➢**Posición de logotipo (proyecto): lado superior derecho.

**PLAN DE RECURSOS HUMANOS**

**INTRODUCCION**

En el Plan de Recursos Humanos tratamos de analizar y determinar todos los elementos relacionados, la organización funcional, la selección, contratación y formación del personal cuáles son los perfiles que deben tener para poder iniciar la actividad empresarial. y todos aquellos aspectos relacionados con de la empresa desde la detección de conflictos hasta el desarrollo de estrategias de solución.

El Plan de Recursos Humanos es la pieza fundamental del sistema de información de la organización. Toda la información incluida en dicho plan sirve como pauta para todos los empleados de una empresa. Si todos tienen claro cuáles son las obligaciones y las necesidades de la organización pueden actuar en consecuencia para obtener los objetivos descritos.

Esta gestión debe incluir diseño de planes estratégicos conducidos únicamente al enriquecimiento y satisfacción de sus Recursos Humanos como medio fundamental para alcanzar las metas.

Este Plan de Recursos Humanos debe dejar bien claro cuál es el cometido y cual el fundamento o la base, y el departamento de Recursos Humanos debe asumir un papel estratégico en la realización de tareas que apoyen y refuercen las responsabilidades de los trabajadores para la satisfacción de las metas individuales o de grupo.

El objetivo principal hoy en día, en la mayoría de los casos, es que la empresa produzca más y mejor. Por ello los objetivos del Plan de Recursos Humanos deben ayudar a lograr este propósito. Se debe buscar mejorar el rendimiento del trabajo y de los trabajadores, brindar bienestar y aclarar el trabajo a desempeñar.

**PUESTOS**

**Perfil de puesto “**Desarrollador de software”

Debe tener la edad aproximadamente de 19-40 años.

**Objetivo del puesto**: Desarrollar toda la estructura de la aplicación desde el principio, será el programador que en conjunto con el diseñador trabajaran para la creación de la página web.

**cualidades:**

**Paciencia:**

Debes tener paciencia, esto implica sentarse a analizar el problema, diseñar una solución, ver si todo encaja, repasar el plan buscando posibles puntos críticos, y finalmente, sentarse a programar el software.

**Planificación en fases:**

Esta forma de pensar que va desde el plano general hasta las partes más pequeñas deconstruidas de forma lógica es esencial.

**No autoengañarse:**

Es muy importante ser muy honesto con uno mismo.

**Autodidacta:**

Un excelente programador es autodidacta. La habilidad de aprender por sí mismo, el programador actual debe estar en constante evolución aprendiendo nuevas herramientas y lenguajes

**El desarrollador de software debe tener las siguientes capacidades:**

1. Determinar la estructura de toda la página, así como la metodología que implementara además del tipo de lenguaje que implementara.
2. Es el encargado de asegurar la calidad del producto.
3. Mejorar frecuentemente la arquitectura de la página.
4. Gestionar los requerimientos.
5. Asume la dirección técnica.
6. Asume la responsabilidad de toda la empresa.

**Perfil de puesto “**Diseñador gráfico”

Debe tener la edad aproximadamente de 19-40 años.

**Objetivos del puesto**: Desarrollará y creará lo necesario para utilizar en la página web, así como los logotipos, imágenes, y videos trabajará en conjunto con los demás miembros del equipo.

**cualidades**

**Mente abierta:**

En el diseño gráfico se debe tener la mente abierta, dispuesto a probar cosas nuevas y tomar consejos de fuentes inesperadas.

**Capacidad para aceptar las críticas:**

Como diseñador, tienes que ser bueno para mejorar su trabajo y construir sobre la comunicación.

**Solucionar problemas:**

Debes pensar logísticamente y críticamente. La creatividad no sólo es producir algo brillante, sino también para averiguar cómo encajan las piezas y convierten las ideas en un producto terminado.

**La duda:**

La duda es buena en el mundo del diseño, pues asegura estás evaluando constantemente tus decisiones y tratando de hacerlo mejor.

**Paciencia:**

Otra de las grandes virtudes que debes tener, en ocasiones no todo es rápido como la retroalimentación del cliente o el desarrollo de una idea. Además, siempre deberás probar alternativas antes de llegar al resultado final.

**Confiabilidad:**

Los clientes no sólo quieren talento, sino a alguien en quien puedan confiar. Desarrolla coherencia y demuestra confiabilidad.

**El diseñador gráfico debe tener las siguientes capacidades:**

1.-Crear todos los iconos y logotipos que se implementaran en la empresa.

2.-Elegirá el tipo de tipografía que se implementará en la página, será el encargado de darle promoción.

3.-Gestionará los recursos que hay disponibles. Junto con el desarrollador se encargarán gestionar de proyecto.

**Perfil de puesto**

**“**administrador del dominio”

Debe tener la edad aproximadamente de 23-40 años.

Objetivo del puesto: Será el encargado de administrar, subir, y dar soporte al sitio así con cada actualización de la página este será el encargado de administrar el dominio y todo lo que tenga que ver con la seguridad del sitio.

cualidades

**Interés:** debe tener interés y estar comprometido con su puesto y realizar adecuadamente lo que le corresponde.

**Actitud positiva:** debe tener siempre una actitud positiva ya que esto le ayuda a levantar más el ánimo y puede motivarse para tener un buen alcance para su propósito.

**Capacidad de administrar la página:** debe tener los conocimientos básicos para administrar una pagina

**Sinceridad:**la sinceridad es muy importante para no tener errores en el transcurso del trabajo.

**El administrador de dominio debe tener las siguientes capacidades:**

* Estimular a su personal con palabras agradables y motivadoras.
* Su lenguaje es seguro, pero no pierde de vista la generosidad en el uso de la exhortación.
* No pierde de vista que el respeto hacia el otro se manifiesta a nivel de la comunicación oral y escrita.
* Muestra empatía al momento de escuchar al “otro”.
* Permite que haya un tiempo de calidad comunicativo, promoviendo espacios para que su personal opine y discierna en un ambiente de plena libertad.
* Conoce todos los espacios de la empresa a nivel económico y estratégico, e interpreta los cambios como oportunidad y reto creativo.
* Es un experto en el producto que ofrece el negocio y logra que cada miembro del equipo también lo sea, dando participación y tomando en cuenta las ideas de quienes lo rodean.
* Está consciente de la importancia de la [comunicación](https://revistadigital.inesem.es/gestion-empresarial/es-importante-la-comunicacion-interna-en-una-organizacion/), de tal manera que reúne frecuentemente a su equipo de trabajo, escucha la opinión que tienen sobre un tópico, reflexiona y toma nota de las sugerencias.
* Establece un plan acción flexible pero realista para mejorar los avatares propios de la empresa para poder llevarla a grandes alturas.

**Perfil de puesto**

**“**Documentación”

Debe tener la edad aproximadamente de 19-40 años.

Objetivo del puesto: Es Responsable del Control de Documentos y Registros.

**cualidades:**

**2.-Actitud positiva.** debe tener siempre una actitud positiva ya que esto le ayuda a levantar más el ánimo y puede motivarse para tener un buen alcance para su propósito.

**3.-. Compromiso:** se debe comprometer con su trabajo para que así se obtenga un resultado satisfactorio.

**4.- Responsabilidad:** debe de entregar a tiempo el documento y con los requisitos requeridos para no tener problemas posteriormente.

**El documentador debe tener las siguientes capacidades:**

Lleva el control de documentos y registros.

\*Recopilación de información relativa al requisito \*Identificar los cambios y estado actual de los documentos derivados del Sistema de Gestión de Calidad.

\* Asegurarse de que las versiones pertinentes de los documentos aplicables se encuentren disponibles en los puntos de uso.

\*Asegurarse de que los documentos permanezcan legibles y fácilmente identificables.

**puesto**

“Analista”

Debe tener la edad aproximadamente de 19-40años.

Objetivo del puesto: El objetivo principal del análisis de los puestos es el de conseguir definir y acotar las responsabilidades del trabajador para su conocimiento y el de la dirección de la empresa, establecer las relaciones entre departamentos o puestos, ubicar correctamente la categoría dentro del organigrama de la empresa, analizar las cargas de trabajo de las personas y redistribuir o reasignar contenidos entre diferentes puestos.

**cualidades:**

**Abstracto:**

Busca soluciones generales y no particulares.

**Pasión por el trabajo:** Esa motivación le permitirá entregarse completamente y de este modo estudiar cada acción del encuentro que este visionando.

**conocimiento:** manejo de las diversas herramientas que hoy en día se disponen para llevar a cabo los diferentes estudios que se vayan a realizar de las distintas acciones que queramos analizar.

**Recoger e interpretar la información:**

El analista debe ser capaz de reunir la información de que se dispone, solicitar y buscar la que considere que falta y después pasar a su interpretación.

**Evaluar los resultados.**

El analista en el momento del proceso, verifica las razones por las que se ha aceptado o rechazado cada una de las hipótesis, se procede a su revisión, al examen de las hipótesis válidas y a integrarlas en un modelo lógico.

**El analista debe tener las siguientes capacidades:**

Determina el perfil ideal del ocupante del cargo, de acuerdo con la aplicación de pruebas adecuadas; como base para la selección de personal.

Sirve de guía al supervisor en el trabajo con sus subordinados, y guía para el trabajador para el desempeño de sus funciones.

Estimula la motivación del personal, para facilitar la evaluación del desempeño y verificar el mérito funcional.

**Perfil de puesto**

**“**finanzas”

Debe tener la edad aproximadamente de 19-40años.

Objetivo del puesto

supervisar y se encarga del flujo de dinero y los activos que entran y salen de una empresa

**cualidades:**

**Visión global del negocio:**

El Financiero debe conocer el negocio y la manera de operar a fin de tener una visión global y estratégica que le permita anticiparse a los cambios, definir estrategias y tomar decisiones en el momento adecuado.

**Gestión del talento humano:**

Debe tener la habilidad de saber guiar a su equipo de trabajo e influir sobre otras gerencias y direcciones para alcanzar los objetivos empresariales. Esto se complementa con habilidades humanas, en cuanto a entender que el equipo está formado por personas, saber conectar con ellas y llegar a conocer sus necesidades, motivaciones, fortalezas y debilidades para obtener el mayor rendimiento posible.

**Estrategia:**

Es capaz de pensar estratégicamente, actuar tácticamente y aprender de los errores. Para ello es imprescindible que Financiero tenga experiencia en el negocio, ya que esta cualidad se desarrolla con la práctica y no con la teoría.

**Gestión del riesgo:**

Debe poseer la capacidad de gestionar la incertidumbre ante situaciones que amenacen la estabilidad de la organización, saber evaluar el grado del riesgo y desarrollar los planes necesarios para mitigarlo. La evaluación del riesgo debe ser continua, de manera de conocer las probabilidades de que en un futuro se produzcan situaciones que puedan afectar el normal funcionamiento de la

**Habilidad para negociar:**

Debe ser un hábil negociador capaz de desarrollar poderosas alianzas y relaciones con cada uno de los stakeholders (clientes, socios, aliados, proveedores, competidores, etc.) que favorezcan el crecimiento de la empresa.

**Integridad y ética:**

El financiero debe poseer un estricto código ético, íntegro e inquebrantable, condición sine qua non, pues en sus manos descansa las finanzas de la organización.

**El financiero debe tener las siguientes capacidades:**

\*Realizar labores gerenciales, manejar información financiera, documentar y levantar informes, analizar tendencias y evaluar el desempeño de la empresa.

\*Supervisar las operaciones y desarrollo de los departamentos de finanzas de la empresa

\*Estimar costos y ganancias para prever el logro de los objetivos establecidos.

**Recursos humanos**

|  |  |
| --- | --- |
| ROLES | PAGOS MENSUALES |
| GERENTE | $1200.00 |
| SUBGERENTE | $9000.00 |
| DISEÑADOR WEB | $6523.00 |
| ANALISTA | $8700.00 |
| PROGRAMADOR  WEB | $9800.00 |
| ADMINISTRADOR DE DOMINIO | $7000.00 |
| DOCUMENTACION | $800.00 |
| FINANZAS | $12185.00 |
|  | Total:  $55208.00 |

**Plan. Equipo y moviliario**

son objetos que sirven para facilitar los usos y actividades habituales, oficinas y otro tipo de locales. Normalmente el término alude a los objetos que facilitan las actividades humanas comunes, tales como mesas, sillas, camas, estanterías, muebles de cocina, etc. El término excluye utensilios y máquinas tales como PCs, teléfonos, electrodomésticos, etc.

El mobiliario de una empresa cumple una función muy importante por dos motivos. Por un lado, proporciona la versatilidad necesaria para desarrollar correctamente aquella tarea profesional a la que se dedique la organización. Por el otro lado tendríamos un apartado estético con el que jugar ya sea para disfrutar de un entorno atractivo (y más productivo) o proyectar los valores e imagen que constituye el alma de la empresa.

**Descripción:**

Detallaremos los recursos necesarios que se necesitaremos para nuestras necesidades.

**Desglosamiento:**

Los recursos mas necesarios que tomamos en cuenta son:

Equipo de cómputo, muebles para oficina, hosting para esto es muy importante tomar en cuenta que se necesita para programar por ejemplo podemos utilizar licencias compradas o gratuitas (PHP, HTML, etc.)

**p. costos**

El presente me permite costear la inversión de una empresa al iniciar un nuevo proyecto o formar por primera vez la empresa. Para poder llevar a cabo el proyecto es necesario cubrir los siguientes costos para ello se requiere de los siguientes puestos con los salarios de acuerdo a lo que le corresponde a cada uno.

|  |  |
| --- | --- |
| GERENTE | $1200.00 |
| SUBGERENTE | $9000.00 |
| DISEÑADOR WEB | $6523.00 |
| ANALISTA | $8700.00 |
| PROGRAMADOR  WEB | $9800.00 |
| ADMINISTRADOR DE DOMINIO | $7000.00 |
| DOCUMENTACION | $800.00 |
| FINANZAS | $12185.00 |

Con base a la cantidad que se otorgara a cada uno de los puestos hacemos un total de $55208.00

Para que el personal pueda operar se necesita del siguiente segmento de equipo moviliario

Para poder desarrollar el proyecto mencionado es importante contar con equipo moviliario adecuado para poder operar.

|  |  |
| --- | --- |
| CPU | $15000.00 |
| RENTA DE OFICINA | 7000 MENSUALES |
| HOSTING | $50.00-$250.00 X AÑO |
| IMPRESORA | $4500.00 |

Gasto total:

PLAN DE DESARROLLO

FASE 1

El sr. ( ) solicita una página web estática para su negocio “SIMA” esta pagina debe ser informativa y publicitara los servicios que ofrece.

Los objetivos esperados por la pagina web son los siguientes:

brindarle al cliente una herramienta tecnológica para publicar o dar a conocer su negocio y obtener una mayor captación de cliente.

**➢Objetivo general:**

El cliente podrá subir ofertas semanales o mensuales, tendrá una liga con sus redes sociales.

**➢Objetivo específico:**

Una página web informativa que permite al cliente visualizar el contenido sobre el ofrecimiento del taller.

**➢Descripción del proyecto:**

para dar a conocer sus servicios por lo cual se requiere el sitio para poder publicitarlos

**➢Justificación:**

Una parte fundamental que el cliente sugirió que se mostrara en la página fue la información integral de la empresa mostrada a continuación.

Proporcionar productos y mano de obra eficiente de buena calidad, que satisfaga las necesidades y expectativas de nuestros clientes dispuestos con personal capacitado eficiente, motivado, honesto y comprometido

**➢ Misión:**

.

Ser un proveedor confiable que en con sus clientes y colaboradores den satisfacción al usuario final, afrontando y creando retos que fomenten el crecimiento mutuo para lograr una posición en nuestro entorno.

**➢ Visión**:

SIMA es un grupo creado con el fin de participar en la reparación, imagen y mantenimiento de transporte urbano, flotillas y parque vehicular en general. Nuestra mano de obra ha sido aplicada en unidades de transporte de alimentos, turismo, transporte de personal, servicio público y particulares.

**➢ Quienes somos:**

La pagina web del taller mecánico “sima” se enfocará en mostrar principalmente los servicios que ofrece algunos misionados a continuación:

* [**Estética automotriz**](file:///C:\Users\marti\Desktop\html\integra\index0%20(2).html)
* [**Hojalatería y pintura**](file:///C:\Users\marti\Desktop\html\integra\index0%20(2).html)
* [**Alineación y balanceo**](file:///C:\Users\marti\Desktop\html\integra\index0%20(2).html)
* [**Llantas con los mejores precios**](file:///C:\Users\marti\Desktop\html\integra\index0%20(2).html)
* [**Suspensiones y amortiguadores**](file:///C:\Users\marti\Desktop\html\integra\index0%20(2).html)

Una parte indispensable serán los contactos, redes sociales y ubicación de la empresa.

FASE 2

Diseño

Con base a lo solicitado se presento el siguiente diseño

EJECUCIÓN

BITACORAS

Nombre: Luis Heriberto Pérez Sánchez puesto: Desarrollador de software

Actividad: **diseñador para la creación de la página web.**

fecha de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.3% | 66% | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre: Martin villa Arreola puesto: Diseñador grafico

Actividad: **Desarrollará y creará lo necesario para utilizar en la página web**

fecha de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.3% | 66% | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre: Alejandro Atilano Flores puesto: Administrador del dominio

Actividad: **Será el encargado de administrar, subir, y dar soporte al sitio**

fecha de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.3% | 66% | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre: Lourdes guzmán llanos puesto: Documentación

Actividad: **Es Responsable del Control de Documentos y Registros**

fecha de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.3% | 66% | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre: Cruz Antonio Colin villa fan puesto: Análisis

Actividad**: Analiza los datos obtenidos** fecha de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.3% | 66% | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre: Mariano Enríquez Sánchez puesto: finanzas

Actividad: **Registrar operaciones contables y datos financieros** fecha de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33.3% | 66% | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |